

प्रेषक,

डा0 हेमलता ढौंडियाल
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

संयुक्त निदेशक,
राजकीय मुद्रणालय उत्तराखण्ड,
रूड़की-हरिद्वार।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 12- फरवरी, 2008

विषय: राजकीय मुद्रणालय रूड़की के औद्योगिक परिसर में पेपर रद्दी कागज के रख रखाव हेतु हैंगर हंप यार्ड के निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रूड़की के पत्र संख्या: 4350/स्था0/निर्माण दिनांक 22.12.2007 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-08 हेतु राजकीय मुद्रणालय रूड़की के आयोजनागत पक्ष के 04-राजकीय मुद्रणालय के भवनों का निर्माण/जीर्णोद्धार, 24-वृहत् निर्माण कार्य योजनान्तर्गत राजकीय मुद्रणालय रूड़की के औद्योगिक परिसर में पेपर रद्दी कागज के रख रखाव हेतु हैंगर हंप यार्ड के निर्माण हेतु पुनरीक्षित आगणन पर टी0ए0सी0 द्वारा स्वीकृत धनराशि रू0 57.96 लाख के सापेक्ष आगणन की अवशेष धनराशि रू0 10,61,000/- (रुपये दस लाख इकसठ हजार मात्र) व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निवर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि स्वीकृत धनराशि का एकमुस्त आहरण कर सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी और इस धनराशि का शीघ्रातिशीघ्र उपयोग सुनिश्चित किया जायेगा ताकि हैंगर हम्पयार्ड भवन शीघ्रातिशीघ्र पूर्ण हो सके। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से वित्तीय नियमों का उल्लंघन होता हो यह करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका/बजट मैनुअल के नियमों का पालन भी सुनिश्चित किया जाय। उक्त धनराशि का उपयोग भवन निर्माण/आवास संबंधित परिव्यय के अनुरूप ही किया जायेगा।

3- स्वीकृत धनराशि का व्यय शासनादेश 284/VII-1/15 रा0मु0/04 दिनांक 01.3.2007 में इंगित शर्तों के अधीन किया जायेगा।

4- वर्षान्त तक स्वीकृत की गयी धनराशि के विपरीत व्यय की गयी धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं योजना की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के उपरान्त यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो दिनांक: 31.03.2008 तक शासन का समर्पित किया जायेगा। व्यय उन्हीं योजना/कार्यों पर किया जाय जिन कार्यों हेतु यह स्वीकृत किया जा रहा है। स्वीकृत की जा रही धनराशि के पूर्ण

उपयोग कर वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र दिनांक 31.3.2008 तक प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

5- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या-23, मुख्य लेखाशीर्षक 4058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण पर पूंजीगत परिव्यय, 00-आयोजनागत, 103-सरकारी मुद्रणालय, 04-राजकीय मुद्रणालय के भवनों का निर्माण/जीर्णोद्धार-00, 24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

6- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 549/XXVII(2)/2008 दिनांक 04 फरवरी, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(डा० हेमलता ढौंडियाल)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 6957(1)/VII-2/15 रा०मु०/04, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, रुड़की-हरिद्वार।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (बजट), उत्तराखण्ड शासन।
6. निदेशक उद्योग, उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(डा० हेमलता ढौंडियाल)
अपर सचिव।